

ISTRUZIONI RICHIESTA DICHIARAZIONE DI VALORE

CHI può presentare la richiesta?

Il richiedente i cui certificati e/o diplomi sono stati rilasciati all'interno della circoscrizione consolare di competenza di questa Ambasciata (Distretto Federale, Goiás, Tocantins, Amazonas, Roraima, Amapá e Pará). Se il richiedente è minorenne, la richiesta deve essere presentata da uno dei genitori, tutori o rappresentanti.

QUALI documenti è necessario presentare?

- Modulo di richiesta, debitamente compilato e firmato;
- Copia del passaporto in corso di validità;
- Documenti scolastici e/o universitari brasiliani, muniti di Apostille dell'Aja*;
- Traduzioni giurate, fronte e retro, di tutti i documenti scolastici e/o universitari, muniti di Apostille dell'Aja* (consultare la lista dei [traduttori registrati presso la Camera di Commercio](#));
- Prova di continuazione degli studi in Italia (iscrizione al corso, lettera di accettazione della scuola o università, scambio di e-mail con la scuola o università, ecc.), quando applicabile.

SOLO PER LE RICHIESTE DI DICHIARAZIONE DI VALORE DEI TITOLI ACCADEMICI DI PROFESSIONI REGOLAMENTATE IN ITALIA, È NECESSARIO PRESENTARE ANCHE:

- Dichiarazione di registrazione al Consiglio Regionale competente, che attesti l'assenza di episodi che ledano la condotta professionale del richiedente e indichi la normativa che regola la professione, munita di Apostille dell'Aja*;
- Certificato dei precedenti penali (nulla osta) rilasciato dalla Polizia Federale, munito di Apostille dell'Aja*;
- Certificato di distribuzione del luogo di emissione della tessera professionale rilasciato dalla Giustizia Federale, che indichi se la persona è coinvolta in un procedimento legale presso la Giustizia Federale, munito di Apostille dell'Aja*;
- Carta di identità professionale in corso di validità (che sarà restituita insieme alla dichiarazione di valore) unitamente a una copia autenticata munita di Apostille dell'Aja*;
- Legittimità del corso frequentato, munita di Apostille dell'Aja*, disponibile al link: <https://emec.mec.gov.br/emec/nova>, nel canto in alto a destra cliccare su DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ DEL CORSO (vedi esempio nell'ALLEGATO 1);
- Prima pagina del programma del corso (sillabo) munita di Apostille dell'Aja* (vedi esempio nell'ALLEGATO 2);
- Traduzioni giurate, fronte e retro, di tutti i documenti sopra citati, muniti di Apostille dell'Aja* (consultare la lista dei traduttori registrati presso la Camera di Commercio);
- Curriculum Vitae in italiano.

*L'Apostille dell'Aja, rilasciata dai notai, deve RIFERIRSI ALLA PERSONA CHE HA FIRMATO IL DOCUMENTO (certificato, diploma, traduzione, ecc.), MENCIONANDO IL SUO RUOLO O FUNZIONE. In caso di documenti elettronici, sono accettate apostille che menzionano il notaio, purché venga indicato il timbro di verifica dell'autenticità del documento.

COME presentare la richiesta?

- a) **Prima fase:** inviare i documenti digitalizzati, **in formato PDF e correttamente nominati**, all'indirizzo e-mail brasil.dichvalore@esteri.it. I file non devono superare i 3 MB, pertanto si consiglia di suddividere gli allegati in più e-mail (i file inviati tramite WeTransfer, Google Drive o qualsiasi altra piattaforma online NON saranno accettati).

- b) **Seconda fase: (solo dopo aver ricevuto l'email di approvazione della documentazione precedentemente inviata in PDF)**, inviare tutta la documentazione (originali, traduzioni e copie semplici) esclusivamente tramite posta all'indirizzo:

Mittente: NOME COMPLETO DEL RICHIEDENTE

A: Ambasciata d'Italia a Brasília

S.E.S. Av. das Nações Quadra 807, Lote 30, 70420-900 Brasília – DF

A/C: CANCELLERIA CONSOLARE - DICHIARAZIONE DI VALORE

QUANDO sarà pronta la Dichiarazione di Valore?

Dopo la ricezione della documentazione fisica, questo settore elaborerà la richiesta entro un termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento dei documenti corretti e completi.

QUANTO costa la Dichiarazione di Valore?

La Dichiarazione di Valore costa € 50,00**. Ogni trimestre, secondo la tassa consolare stabilita tramite Decreto, viene determinato l'importo equivalente nella valuta locale: Real brasiliano (R\$). Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente con carta di debito al momento del ritiro della dichiarazione.

COME ritirare la Dichiarazione di Valore pronta?

- a. **Direttamente dal richiedente**, con la presentazione di un documento di identità, nei giorni e orari indicati via e-mail.
- b. **Da un procuratore**, che presenterà una procura semplice, con firma autografa, insieme alla copia del passaporto del richiedente e a un proprio documento:
- c. **Da consulenti, avvocati, intermediari, ecc.**, tramite procura come indicato al punto b.
- d. **Da un'azienda di raccolta** che ritirerà la Dichiarazione di Valore presso l'Ambasciata, fornendo i dati dell'azienda e il giorno e orario del ritiro, previo invio della [Lettera di Autorizzazione e Esenzione di Responsabilità](#) da parte dell'Ambasciata per la perdita della documentazione, con firma autografa (il ritiro sarà autorizzato solo dopo il ricevimento della Lettera in PDF e la prova di pagamento esclusivamente tramite TED).

**La gratuità è concessa per i casi di continuazione degli studi in Italia, comprovata da documentazione (iscrizione al corso, lettera di accettazione della scuola o università, scambio di e-mail con la scuola o università, ecc.) che sarà valutata da questo Settore.

ALLEGATO 1

21/07/23, 10:02

SEI/MEC - 4179738 - Declaração



Ministério da Educação
Esplanada dos Ministérios, Bloco L, Edifício Sede - 1º Andar - Bairro Zona Cívico-Administrativa, Brasília/DF, CEP 70047-900
Telefone: 2022-9456 - <http://www.mec.gov.br>

DECLARAÇÃO

Processo nº 64/2023-11

Interessado: Ana Maria

1. A Coordenação-Geral de Legislação e Normas de Regulação e Supervisão da Educação Superior, vinculada à Secretaria de Regulação e Supervisão da Educação Superior, do Ministério da Educação, no uso das atribuições que lhe foram previstas no art. 9º, III, da Portaria nº 1.342 de 14/11/2012 e com fulcro do art. 25, do Decreto nº 11.342 de 01/01/2023, tendo em vista a demanda encaminhada por **Ana Maria**, DECLARA, para os devidos fins, que o **Centro Universitário de Brasília - UNICEUB** (cód. 402), bem como o **Curso de Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo** (cód. 21538), conforme consulta ao Sistema Eletrônico de Fluxos de Processos/e-MEC¹, possuem os seguintes atos regulatórios:

Atos Autorizativos	Atos Normativos
Credenciamento da Instituição	Decreto nº 62609, de 26/04/1968, publicado em 26/04/1968.
Recredenciamento da Instituição	Portaria nº 1405, de 27/12/2018, publicada em 28/12/2018.
Autorização do Curso	Resolução s/nº de 16/12/1999, publicada em 16/12/1999.
Reconhecimento do Curso	Portaria nº 3.799, de 17/11/2004, publicada em 18/11/2004.
Renovação de Reconhecimento do Curso	Portaria nº 109, de 04/02/2021, publicada em 05/02/2021.

2. Informa-se ainda que a declaração emitida **NÃO** substitui o diploma devidamente registrado nos termos do Art. 48 da Lei nº 9394/1996, de Diretrizes e Bases da Educação – LDB.

3. Por fim, informa-se que as comunicações oficiais expedidas por este Ministério da Educação são redigidas em vernáculo oficial, cujas traduções deverão ser providenciadas pela parte interessada.

ALLEGATO 2

DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins que os documentos em anexo foram expedidos pelo Centro Universitário e correspondem ao conteúdo programático referente ao curso de ENFERMAGEM BACHARELADO, realizado por conforme especificado nas páginas 1 a 129, cursadas no período de devidamente carimbadas e assinadas.

Por ser verdade, firma-se o presente